INFORMACION LOTAIP - DMTTTA MES JULIO 2025

Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Numerales 5 y 22 - Los servicios que ofrece cada Dirección y Unidad de la institución, las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)		Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	**Duplicado de Matricula-Sticker de RV**	El trámite se realiza por los siguientes casos: deterioro, pérdida y robo.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107895-duplicado-de-matricula-particulares/file.html		1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de nueva especie por duplicado o sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	DM $22 y sticker $5 más impuestos	15 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	67	336	100%
2	**Renovación de matricula**	El presente servicio está dirigido a todas las personas que requieran realizar una Renovación de matrícula de un vehículo atendido desde la DMTTTA	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	PARTICULAR	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107896-renovacr%C1%B3n-particulares/file.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	Liviano $26,58; Pesados 41, 81; taxi, busetas 18,19; más impuestos	20 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	436	2.482	100%
				PUBLICOS	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107894-renovacion-de-publicos/file.html														
				GAD's	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107895-renovacion-gad-municipales-parroquiales/file.html														
3	**Cambio de servicio**	El proceso Cambio de Servicio permite realizar el cambio de un servicio particular a público o viceversa.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	PUBLICO A PARTICULAR	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107893-cambio-de-servicio-de-p%C3%BAblico-a-particular/file.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	$7,50 más impuestos	20 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	3	29	100%
				PARTICULAR A PUBLICO	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107892-cambio-de-servicio-de-part-p%C3%BAblico/file.html														
4	**Transferencia de dominio**	El presente servicio está dirigido a todas las personas que requieran realizar una transferencia de dominio o cambio de propietario de un vehículo.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	POR DONACION	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107898-transferencia-de-dominio-de-bienes-entre-instituciones-p%C3%BAblicas/file.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	$7,50 más impuestos	20 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	105	508	100%
				PARTICULAR	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107899-transferencia-de-dominio/file.html														
5	**Certificaciones**	El presente servicio está dirigido a todas las personas que requieran obtener una certificación ya sea de: poseer vehículo o un certificado único vehicular.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	CUV	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107894-certificado-unico-vehicular/file.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	$7,50 más impuestos	10 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	27	154	100%
6	**Bloqueo y Desbloqueo**	El presente servicio está dirigido a todas las personas que requieran realizar el desbloqueo o bloqueo de su automotor.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	BLOQUEO	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107897-bloqueo-vehi%C3%BAculo-gravamen/file.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	$7,50 más impuestos	15 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	1	4	100%
				DESBLOQUEO	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107898-desbloque-del-vehi%C3%BAculo-gravamen/file.html														
7	**Emisión de matricula por primera vez vehículos**	Este trámite esta dirigido para todo usuario que vaya a legalizar un vehículo nuevo, remate, donaciones.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	FORMULARIO	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107891-formulario-matricula-primera-vez/file.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	Varía precio según avaluo en SRI	20 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	2	3	100%
				MATRICULA POR PRIMERA VEZ	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107892-matricula-por-primera-vez/file.html														
8	**Emisión de matriculas primera vez motos**	Este trámite esta dirigido para todo usuario que vaya a legalizar una moto nuevo, remate, donaciones.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	FORMULARIO	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107891-formulario-matricula-primera-vez/file.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	Varía precio según avaluo en SRI	20 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	0	5	100%
				MATRICULA POR PRIMERA VEZ	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/data/sites/art-19-lotaip/05-servicios/2024-107892-matricula-por-primera-vez/file.html														

Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Numerales 5 y 22 - Los servicios que ofrece cada Dirección y Unidad de la institución, las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	**Duplicado de placas**	El trámite se realiza por los siguientes casos: deterioro y pérdida.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/ddtsp/dictos-art-19-lotaip/05-servicios/2024-10/7897-requisitos-perdida-robo-deterioro-fila.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	$5 más impuestos	15 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	2	18	100%
10	**Actualización de datos**	El presente servicio está dirigido a todas las personas que requieran realizar la actualizacion del vehiculo	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente.	...	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	...	15 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	0	8	100%
11	**Duplicado de documento de circulación anual**	El trámite se realiza por los siguientes casos: deterioro, pérdida y robo.	1. Realizar la solicitud del servicio requerido en la ventanilla de informacion de la DMTTTA. 2. Esperar el turno del servicio al que solicita. 3. Realizar el pago de la tasa correspondiente. 4. Sacar copia del sticker.	https://alausi.gob.ec/index.php/transparencia/biblioteca/ddtsp/dictos-art-19-lotaip/05-servicios/2024-10/7889-duplicado-de-documento-de-circulac%C3%B3n-vehicular-sp/fila.html	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite. 2. Notificación al solicitante sobre la aprobación o negación para realizar el trámite. 3. Ingresar datos del vehiculo 4. Generar valores. 5. Ingreso al Sistema AXIS 4,00 6. Impresión de permiso de circulacion anual y sticker.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	$5 más impuestos	15 minutos	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	0	1	100%
12	**Titulos Habilitantes**	El presente trámite es dirigido a cooperativas y compañias legalmente constituidas.	Requisitos de acuerdo al trámite a realizarse conforme a la ordenanza de títulos habilitantes vigente.	...	1. Recepción y Verificación de documentos para proceder a realizar el trámite en títulos habilitantes.	Lunes - Viernes 08:00 - 17:00	$25 más impuestos	24 horas	Propietarios de vehículos de servicio público, comercial y particular.	Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte Terrestre Alausí.	Panamericana Sur E-35 via cuenca km 1 1/2, Serctor Colaipud	Por Ventanilla de información de la DMTTTA	SI	SI	NO	0	1	100%

FECHA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:	viernes 05 de agosto de 2025
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:	Mensual
DIRECCIÓN O UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	Unidad de Matriculación y Revisión Técnica Vehicular.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION	Ing. Victor Llerena
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	victor.llerena@alausi.gob.ec
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	0968682314