

**MEMORANDO Nº 0013-2017 - UGPI-GADMCA**

**DE:** UNIDAD DE GESTION PARTICIPACIÓN INTERCULTURAL  
DIRECCION DE PLANIFICACION

**PARA:**

Ing. Gabriel Yungan, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
Ing. William Marcatoma, JEFE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
Ing. Luis Acero, JEFE DE UNIDAD DE FISCALIZACIÓN (E)  
Eco. Diego Logroño, DIRECTOR FINANCIERO  
Ing. Hilda Cufias, JEFA DE ADQUISICIONES – COMPRAS PÚBLICAS  
Arq. Jorge Robalino, DIRECTOR DE PATRIMONIO Y CULTURA  
Dr. Oswaldo Silva, DIRECTOR DE DGMTTTA  
Ing. Rolando Yungan, JEFE DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN  
Ing. Jorge Romero, ADMINISTRADOR DE CAMAL.  
Lic. Feliciano Bravo, JEFE DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL  
Ing. José Luis Sislema, JEFE DE UTIC  
Ing. Giovanni Andrés Ruiz, COMUNICADOR SOCIAL  
Ing. Valeria Caiza, JEFA DE UNIDAD DE AMBIENTE (E)  
Ing. Álvaro Solís Naranjo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
Ing. Juan Tocahe, JEFE DE USI  
Ing. Cristina Medina, JEFA DE UNIDAD DE TURISMO  
Eco. José Guamán. JEFE DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL  
(Convenios Generales).  
Lic. Raúl Cuvi, SECRETARIO DEL CONSEJO DE DERECHOS  
Dr. Antonio Fray. PROCURADOR SÍNDICO  
Dr. William Pinos, REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD

**ASUNTO:** SOLICITANDO UN ALCANCE AL MEMORANDO No. 007-UGPI-GADMCA DE FECHA 24-01-2017, PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE GESTIÓN DEL AÑO 2016 DE LAS DIRECCIONES Y UNIDADES, PLAZO DE ENTREGA EL 03 DE MARZO DEL 2017.

Reciban un cordial y caloroso saludo. A la vez deseándoles que tengan los mejores éxitos en la funciones que Ustedes desempeñan.

Con la finalidad de preparar y realizar el **Informe de Rendición de Cuentas del Señor Alcalde, correspondiente al periodo de gestión del año 2016**, en cumplimiento a Resolución No. 449-2016-08-12-2016 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), muy comedidamente, se solicita los Directores y Jefes de las Unidades del Gobierno Municipal, procedan a realizar un alcance de los Informes de Rendición de Cuentas de Gestión del año 2016, de cada una de las Direcciones y Unidades, en virtud de complementar la información para reportar al CPCCS.

Se determina como plazo de entrega para el día viernes 03 de Marzo del 2017, hasta las 16:00 horas, en la oficina de la Unidad de Gestión de Participación Intercultural.

Los documentos que deben entregar en físico y en digital, son los siguientes;

- En formato de archivo en word (.doc), un informe sobre la ejecución de los Programas, Proyectos, Convenios, Obras, Capacitaciones o Actividades, que sean considerados emblemáticos o relevantes para la gestión de la actual administración municipal.
- En formato de archivo en power point (ppt), las presentaciones de los informes de gestión del 2016, a nivel de parroquias y a nivel cantonal.
- En formato de archivo en excel (.xls), el informe de rendición de cuentas acorde al modelo del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Al presente pedido se anexa un CD para la elaboración de lo solicitado, con los siguientes archivos:

1. Una presentación con las indicaciones para la elaboración del informe de gestión, las presentaciones y la matriz de rendición de cuentas del CPCCS.
2. La matriz en excel del informe de rendición de cuentas del CPCCS
3. Cronograma para la elaboración de la matriz del informe de rendición de cuentas del CPCCS, en coordinación del Ing. Lara y Lic. Yamasca.
4. El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GADMCA
5. Manual de Rendición del proceso de rendición de cuentas del CPCCS.

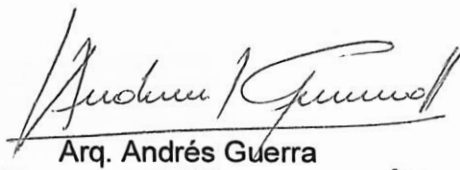
Particular que solicito para los fines legales pertinentes

Atentamente,



Lic. Segundo Yamasca Ortega  
**JEFE DE GESTIÓN PARTICIPACIÓN  
INTERCULTURAL**

Móvil: 09988832609  
segundoyamasca8@gmail.com



Arq. Andrés Guerra  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

**CRONOGRAMA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CPCCS**

DIRECCIONES Y/O UNIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	RESPONSABLES	HORA	LUGAR	FEBRERO			MARZO		OBSERVACIONES
				SEMANA 1			SEMANA 2		
				DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	
				22	23	24	1	2	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDADES; AGUA POTABLE Y FISCALIZACIÓN	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 10:00 A 12:00 HORAS	DIRECCIÓN DE OOPP	X					
DIRECCIÓN FINANCIERA Y UNIDAD DE ADQUISICIONES - COMPRAS PÚBLICAS	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 14:00 A 16:00 HORAS	DIRECCIÓN FINANCIERA	X					
DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE TRANSITO	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 10:00 A 12:00 HORAS	DIRECCIÓN DE CULTURA		X				
JEFE DE PRODUCCIÓN, ADMINISTRADOR DEL CAMAL Y COOP. INTER INSTITUCIONAL	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 14:00 A 16:00 HORAS	UNIDAD DE PRODUCCIÓN		X				
JEFA DE AMBIENTE Y JEFA DE TURISMO	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 10:00 A 12:00 HORAS	UNIDAD DE TURISMO			X			
JEFE DE UTIC Y JEFE DE RRPP Y COMUNICACIONES	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 14:00 A 16:00 HORAS	UNIDAD UTIC			X			
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y JEFE DE USI	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 10:00 A 12:00 HORAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				X		
JEFE DE GESTIÓN SOCIAL Y CONSEJO DE DERECHOS	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 14:00 A 16:00 HORAS	UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL					X	
PROCURADOR SINDICO Y REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 10:00 A 12:00 HORAS	DIRECCIÓN JURÍDICA					X	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y UGPI	UGPI, Planificación, Directores y/o Jefes de Unidades	DE 14:00 A 16:00 HORAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN						X